

Số: 843 /TB-SGDĐT

Hà Nội, ngày 13 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 6547/QĐ-UBND ngày 03/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc công bố danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính bãi bỏ lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 6269/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND thành phố Hà Nội về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1027/QĐ-UBND ngày 04/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC) bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Để đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, công dân trên địa bàn thành phố Hà Nội nắm bắt được số lượng các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT năm 2019 và các TTHC được thực hiện qua các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, Sở GDĐT Hà Nội thông báo:

1. Từ ngày **05/3/2019**, Sở GDĐT tiếp nhận hồ sơ và giải quyết 65 TTHC thuộc thẩm quyền của Sở tại các Quyết định 6547/QĐ-UBND và Quyết định 6269/QĐ-UBND. (theo Danh mục đính kèm).

2. Quy trình giải quyết từng TTHC, Sở GDĐT đã đăng tải kèm theo Quyết định 6547/QĐ-UBND ngày 03/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội.

3. Trong 65 TTHC thực hiện tại Bộ phận Một cửa, số 23a Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội, có 62/65 TTHC được thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 03/65 TTHC được thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Khi thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tổ chức, công dân tra cứu, thực hiện theo các bước như sau:

Bước 1: Vào Website: www.dichvucong.hanoi.gov.vn

Bước 2: Chọn các loại dịch vụ.

Bước 3: Chọn Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 4: Chọn TTHC mà tổ chức, công dân cần giao dịch.

Bước 5: Điền các thông tin. Lưu ý dấu (*) là bắt buộc nhập thông tin. Tổ chức, công dân gửi tệp tin đã scan đính kèm theo quy định của hồ sơ (Ví dụ: Đơn, Tờ trình, danh sách...theo quy định của loại hồ sơ).

Bước 6: Tích vào ô: Tôi xin chịu trách nhiệm.

Bước 7: Nhấn vào TIẾP TỤC và nhập mã xác nhận theo hướng dẫn đã gửi thông tin đến khi giao diện xuất hiện: Đã gửi thông tin thành công.

Tổ chức, công dân theo dõi thông tin tiếp nhận hồ sơ và thời gian trả kết quả qua tin nhắn SMS và Email đã đăng ký (theo giờ hành chính). Đến ngày quy định, đem hồ sơ bản chính và CMND đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT Hà Nội (23a Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội) để nhận kết quả. Tổ chức, công dân nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo số điện thoại: 024.39.421.429 để được hướng dẫn.

Sở GDĐT Hà Nội trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- VP UBND Thành phố (để b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm công báo VP UBND TP;
- Đ/c Giám đốc (để chi đạo);
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT q,h,tx;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Công ty Nhật Cường;
- Công TTĐT của Ngành;
- Lưu: VT-VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Đại